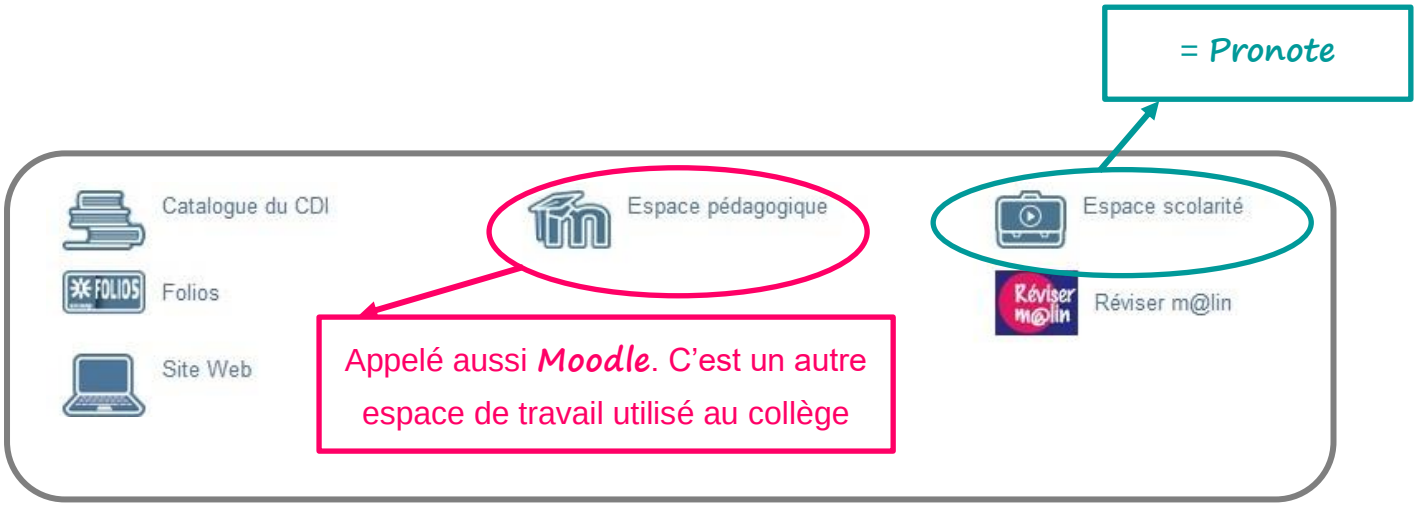
PRONOTE

PRONOTE POUR LES FAMILLES

Pour travailler à distance, Pronote est notre référence à tous.

Pour y accéder, vous devez vous connecter à votre compte Educonnect.
Pour cela deux solutions :
- se connecter directement sur son espace Educonnect en utilisant ses identifiants Éducation nationale.
- se rendre sur la plateforme académique Toutatice et se connecter à Pronote par votre compte Educonnect, avec vos identifiants Éducation nationale.

Une fois connecté, choisissez Pronote en cliquant sur « Espace scolarité ».
Sur cette même plateforme Toutatice, vous avez également accès à un espace pédagogique, au site du collège, au catalogue du CDI, à des ressources numériques…



⚠ A noter :

- chaque élève possède un « compte élève »
- chaque parent ou responsable légal possède un « compte parent »

Certaines fonctionnalités sont identiques sur les différents comptes, mais d'autres ou certaines informations sont propres aux différents comptes. Les identifiants sont distincts pour chaque compte.

Voici quelques pistes pour vous appropriez cet espace numérique de travail…

- Présentation de la page d'accueil Pronote p.3
- Informations personnelles p.4
- Cahier de texte p.4
  - consulter le cahier de texte (cours, devoirs, ressources) p.4
  - déposer sa copie numérique et consulter sa copie corrigée p.7
- Notes p.9
- Compétences p.10
- Vie scolaire p.10
- Orientation p.11
- Stage p.11
- Rencontres Parents / Profs p.12
- Communication p.12

Page d'accueil Pronote

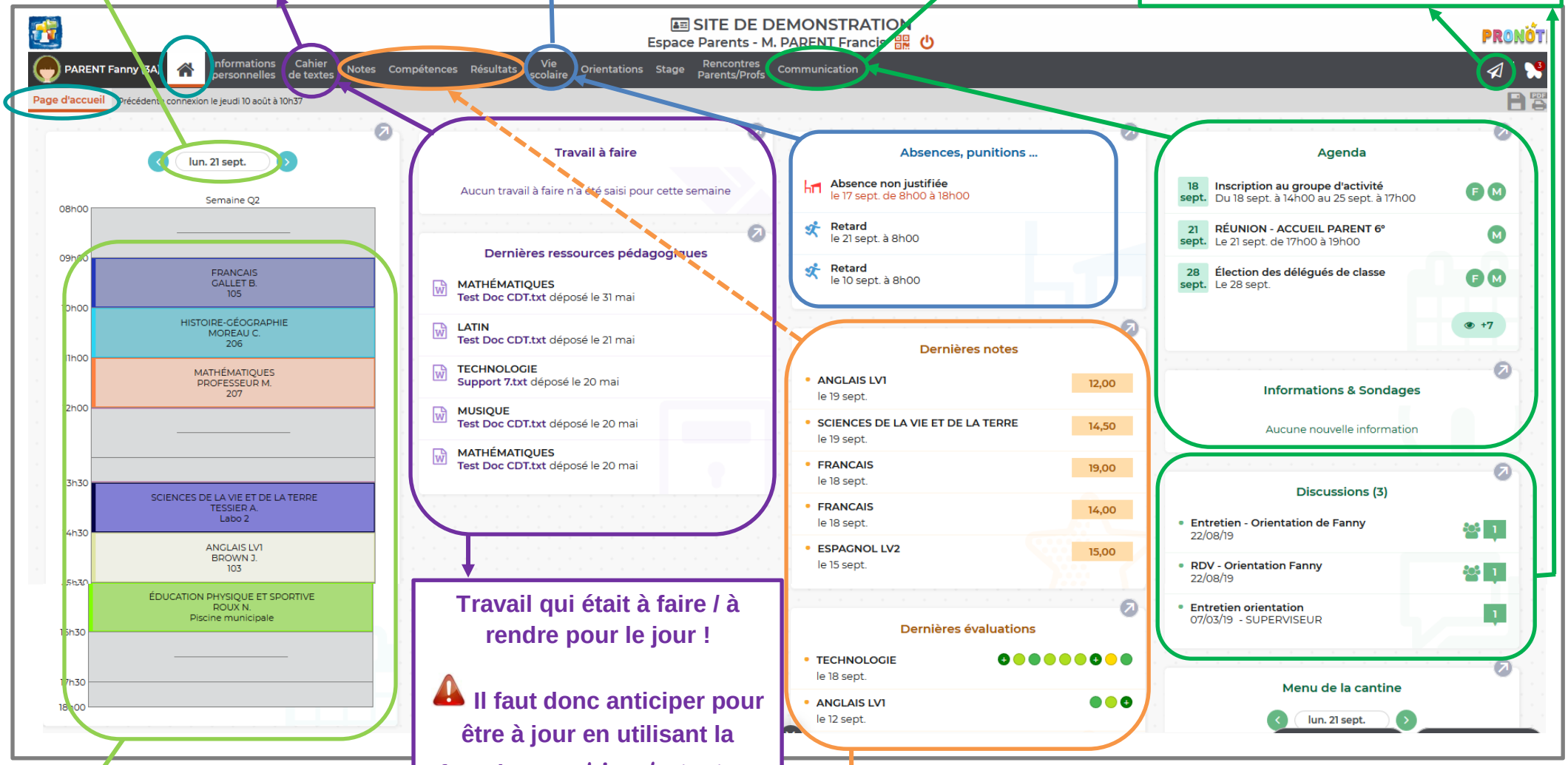
Cette page s'ouvre sur la journée qui correspond à la date de connexion

Cahier de texte : contenu des cours et travail à faire

Vie scolaire : consulter l'emploi du temps, les absences, retards, remplacements…

Communication : informations, sondages, agenda, discussion, menu…

Messages reçus ; espace pour communiquer avec les personnels de l'établissement.



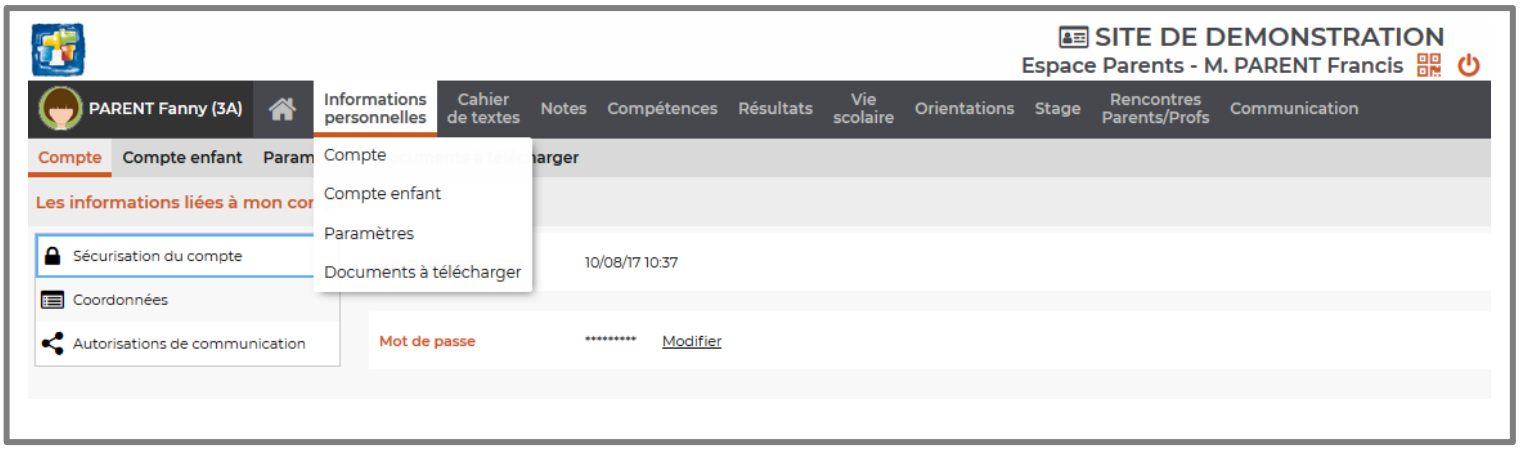
Emploi du temps du jour de la date de connexion

Travail qui était à faire / à rendre pour le jour !

Il faut donc anticiper pour être à jour en utilisant la fonction « *cahier de texte* » (onglet ci-dessus)

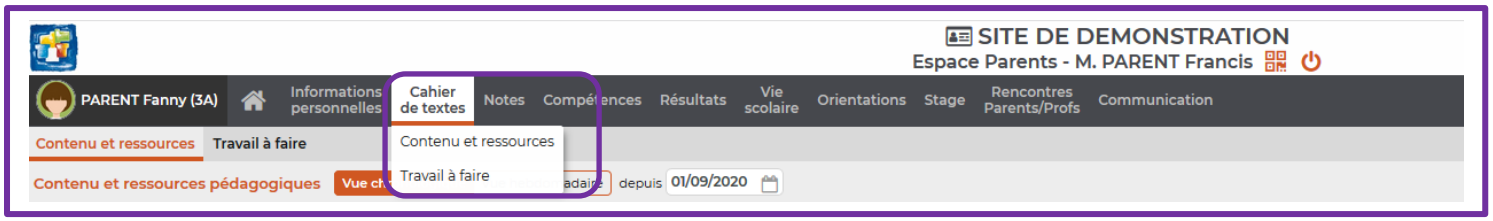
Notes et compétences : consulter les résultats

▶ Informations personnelles



C'est ici que vous pourrez gérer les paramètres de votre espace personnel : votre compte et celui de vos enfants.

▶ Cahier de texte

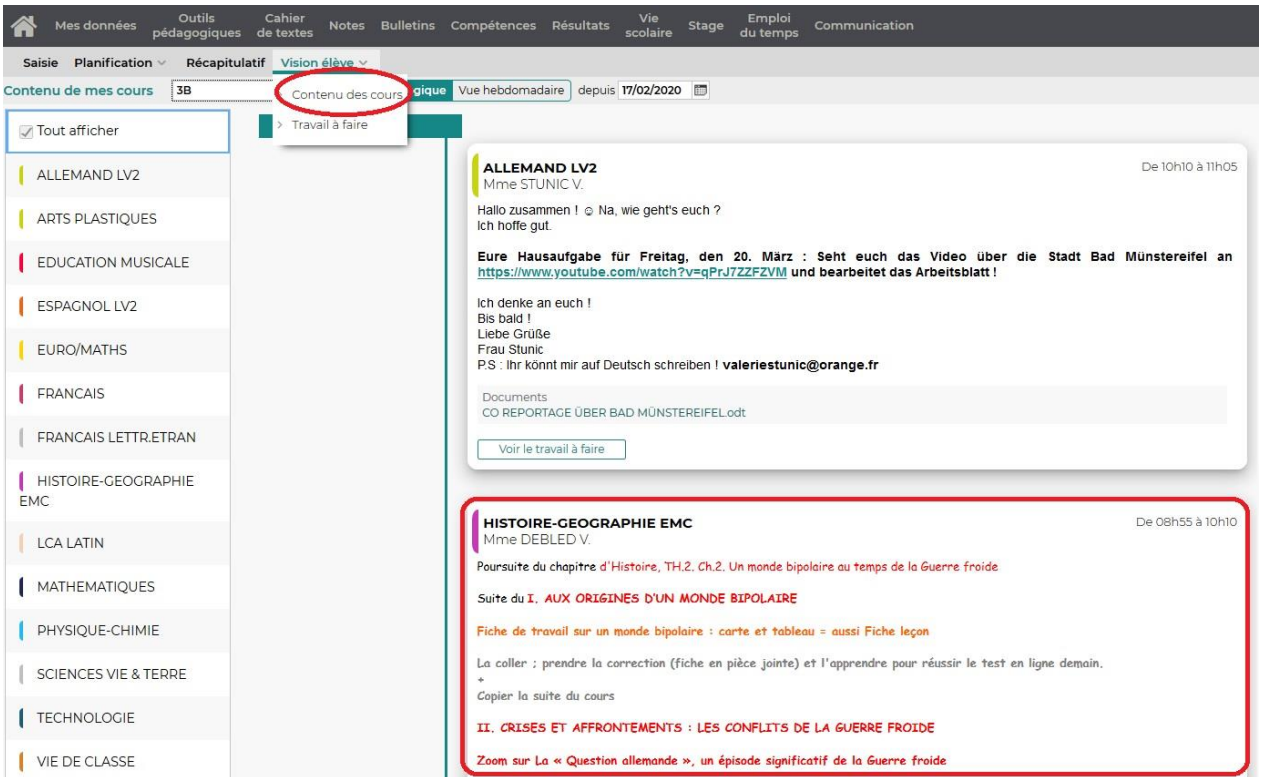


Le cahier de texte comprend deux espaces :

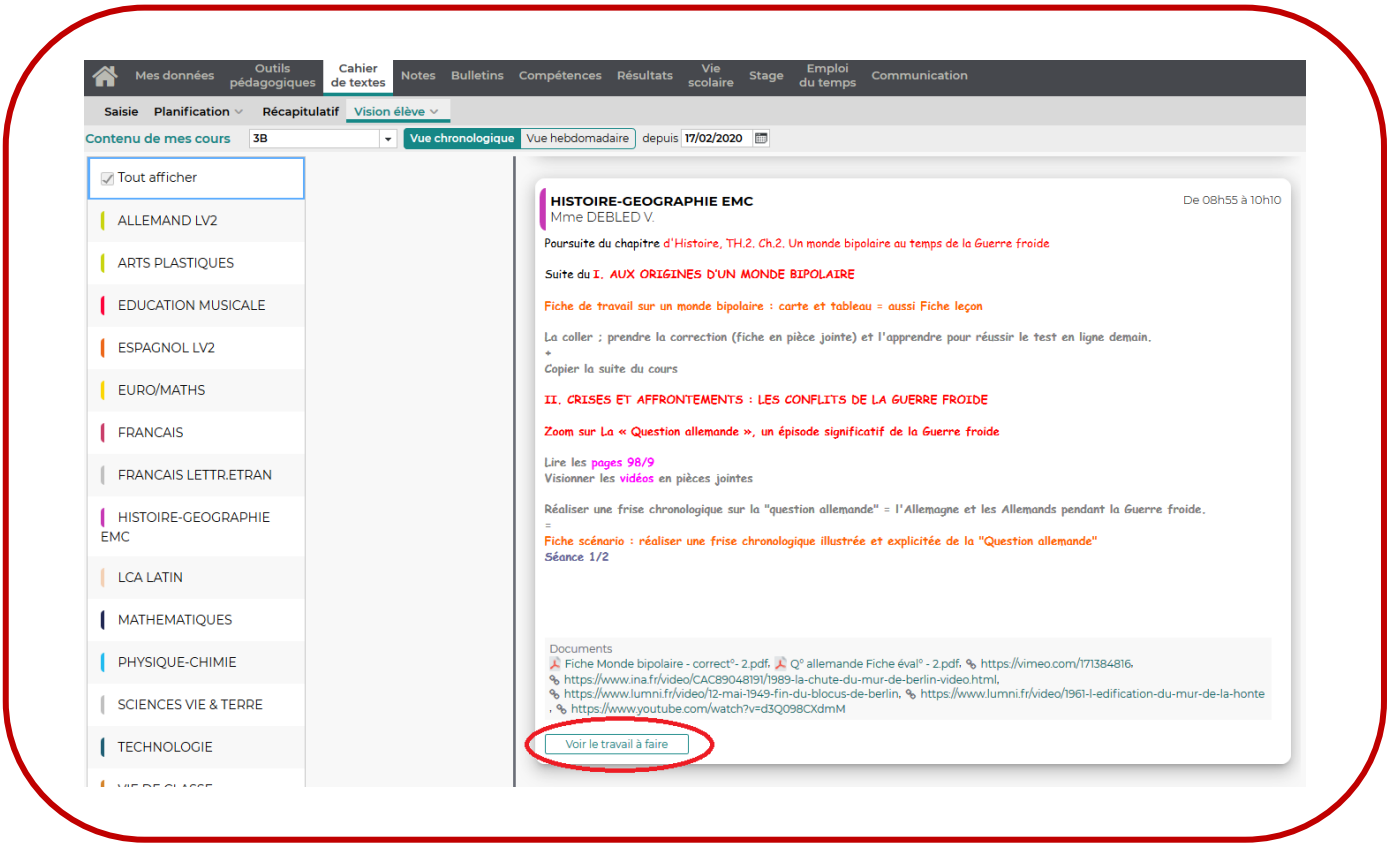
- Contenu des cours et ressources pédagogiques
- Travail à faire

▬ le contenu des cours : c'est ici que chaque enseignant note le contenu de la séance, la progression dans le cours, les exercices effectués…
Il y dépose également les ressources utilisées si besoin.

Exemple du contenu d'une séance d'Histoire



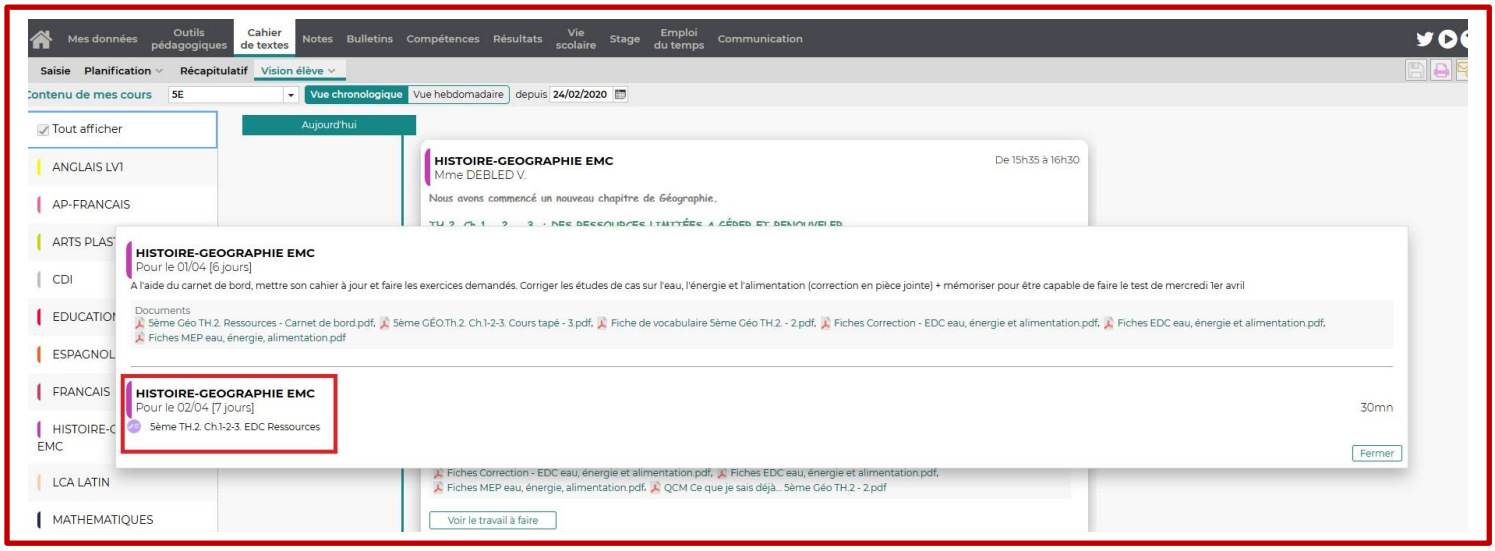
À partir de cette page vous pouvez accéder à l'autre onglet « travail à faire » en cliquant sur « Voir le travail à faire », en bas de l'encadré de la discipline (quand du travail est donné).



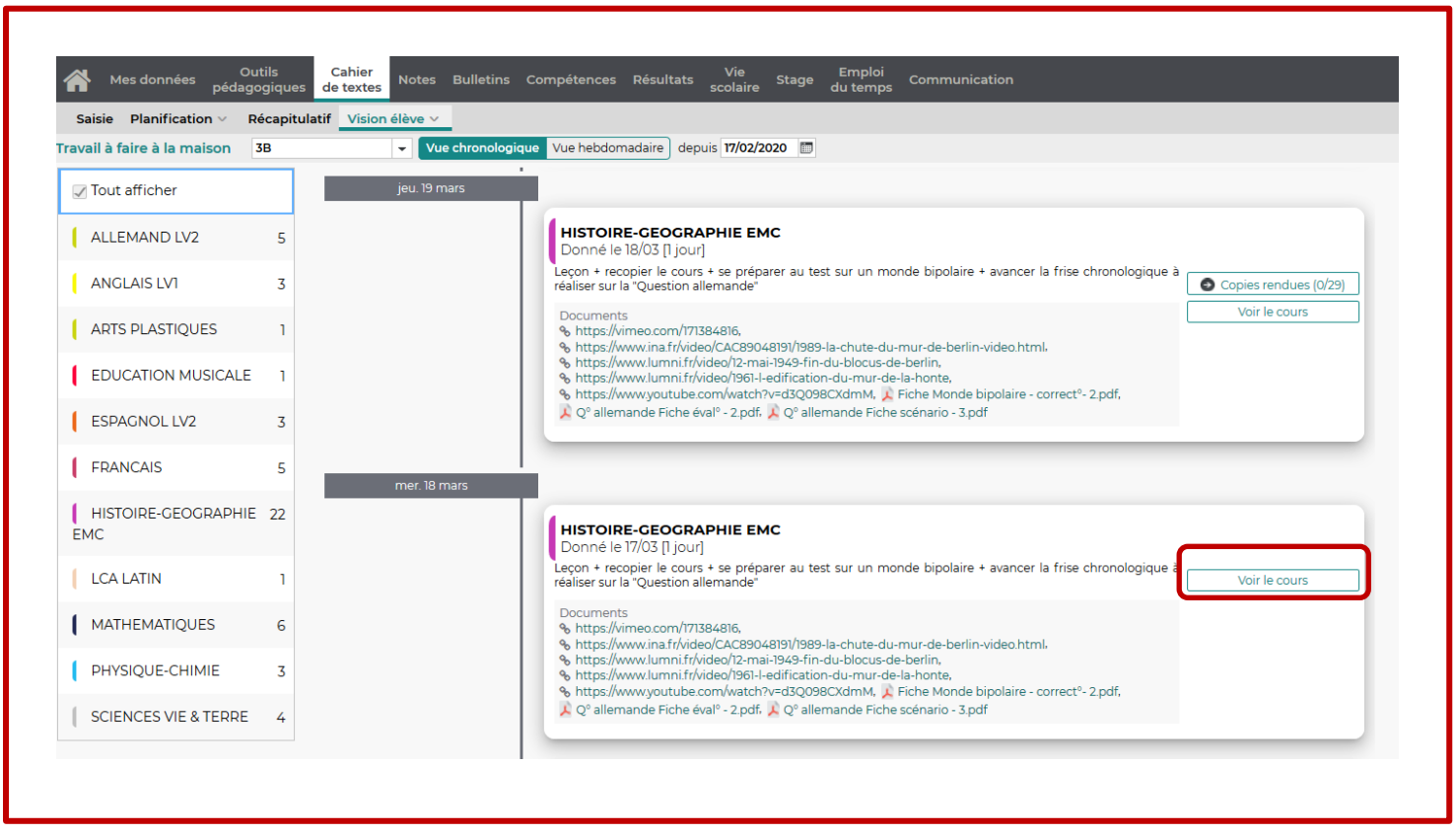
- le travail à faire : c'est ici que chaque enseignant note les devoirs = le travail à faire pour les séances suivantes (leçon, exercices, évaluation à préparer…).

C'est également ici qu'il donne les QCM en ligne (appelés aussi i-devoirs) à effectuer…

Exemple d'i-devoir donné à faire pour une séance d'Histoire



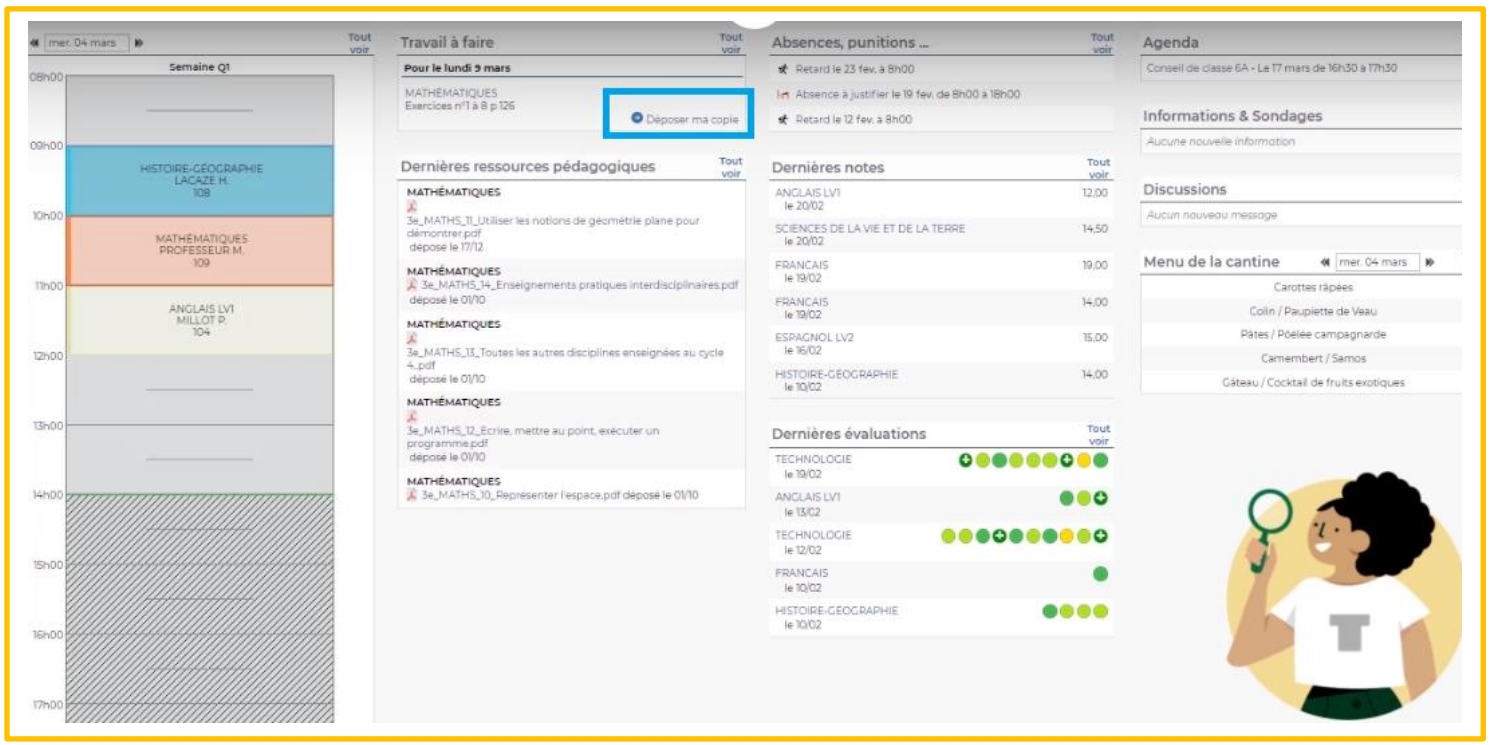
Exemple de travail à faire et des documents déposés pour une séance d'Histoire

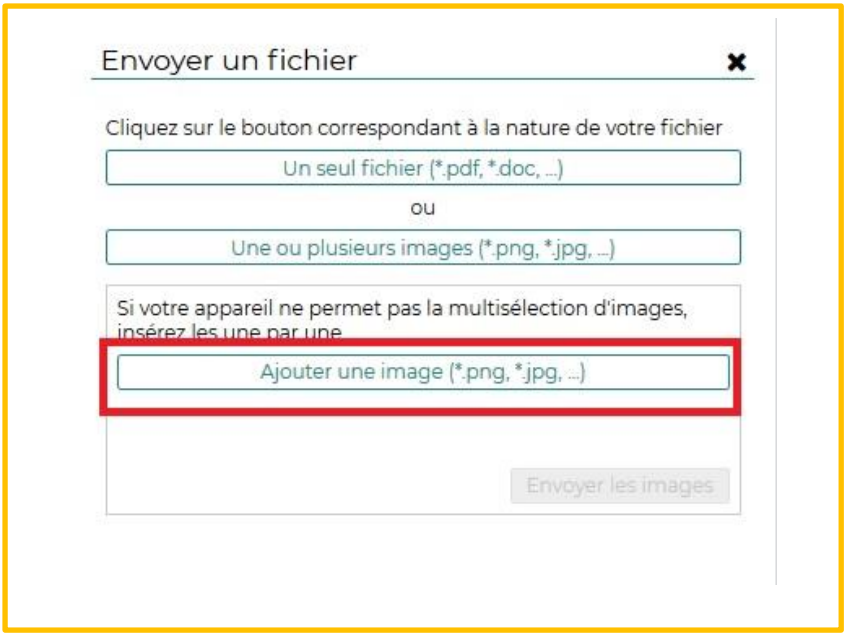


À partir de cette page vous pouvez accéder à l'autre onglet « contenu et ressources pédagogiques » en cliquant sur « Voir le cours », à droite du travail donné dans cette discipline.

C'est ici que vous trouverez l'onglet « déposer ma copie ». En cliquant dessus vous pourrez déposer votre travail en ayant accès aux fichiers de votre ordinateur (fichier texte, fichier image…)

https://www.index-education.com/fr/faq-pronote-single-6025-comment-rendre-un-devoir-sur-l-espace-eleves-en-video.php



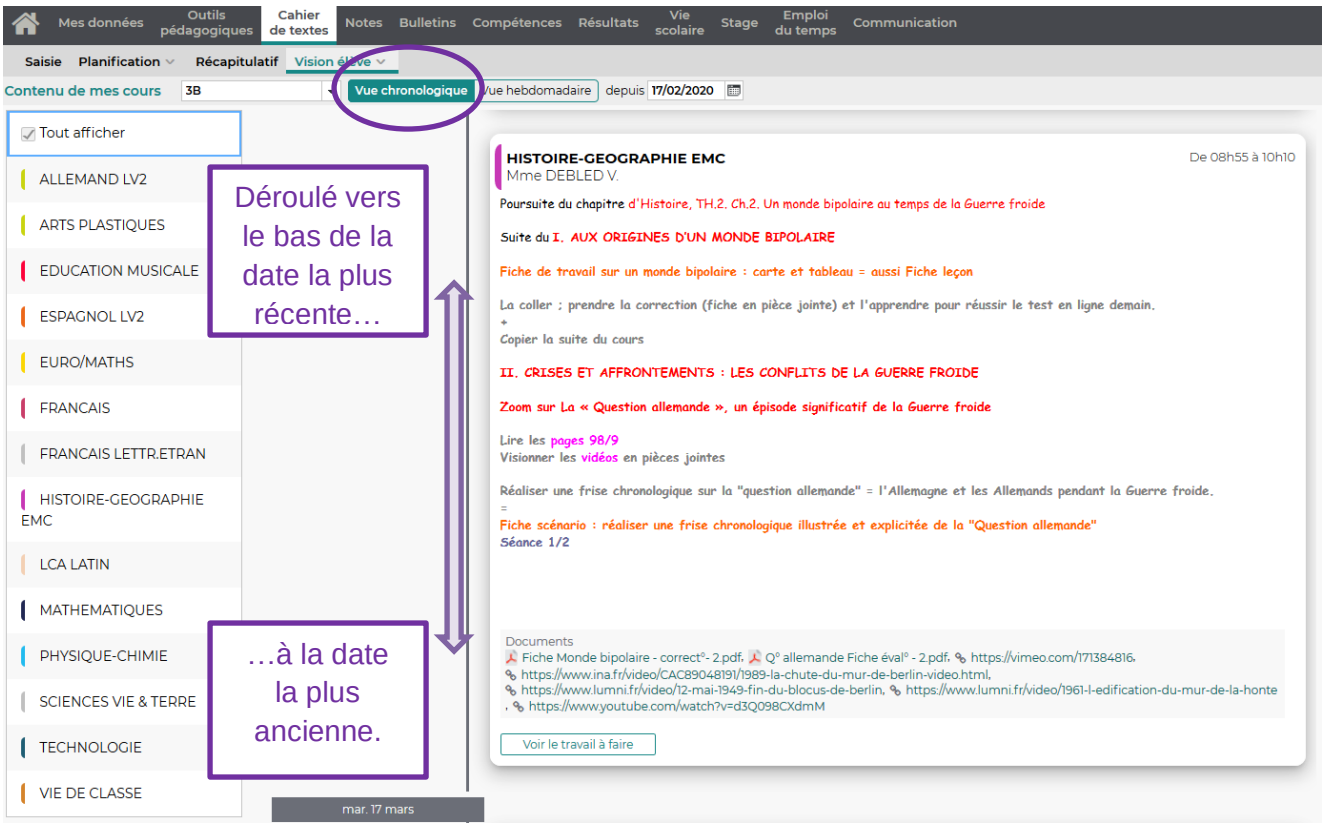


Une fois le travail déposé, l'onglet porte la mention « rendu ». Ce dépôt est modifiable jusqu'à la date butoir.

C'est également ici que vous pourrez ensuite consulter la copie corrigée par l'enseignant en cliquant sur « consulter ma copie ».

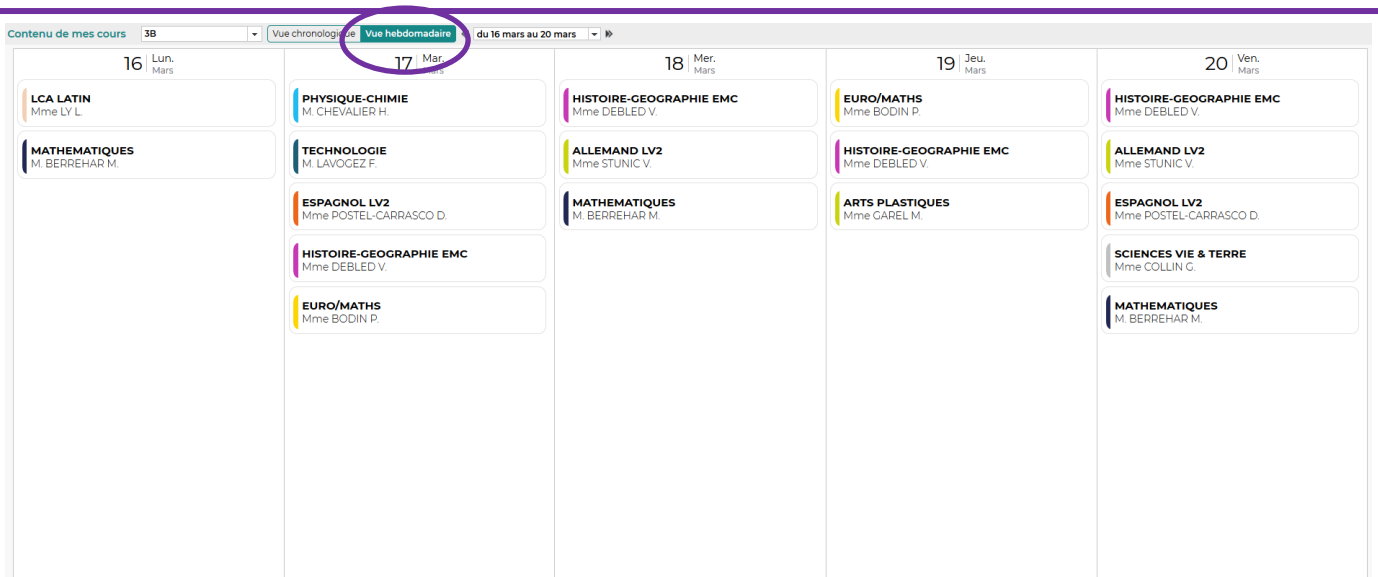
À noter : ce cahier de texte est consultable sous plusieurs modes : choisissez celui qui vous convient le mieux

- « *vue chronologique* »

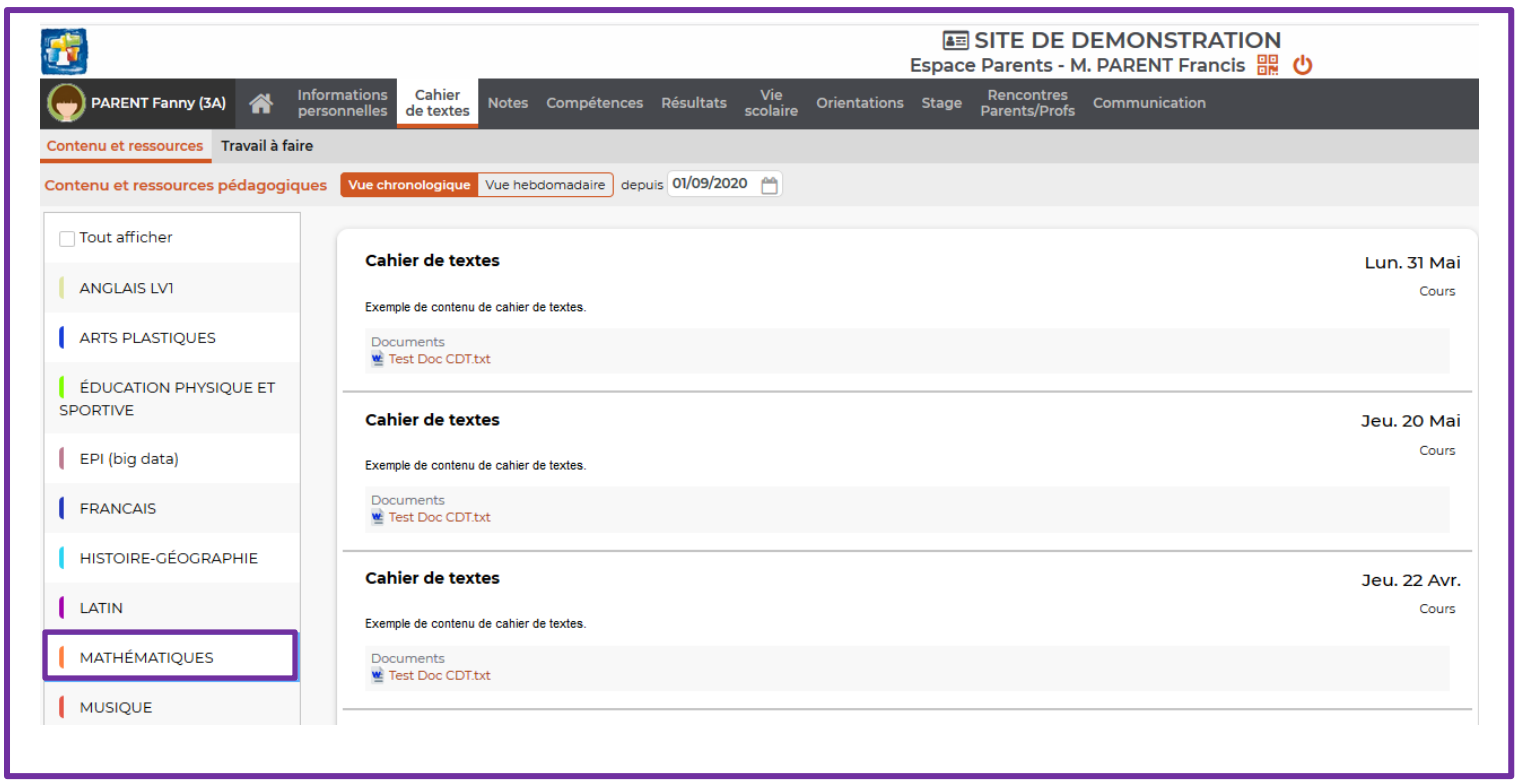


Le cahier de texte du jour s'affiche. Pour accéder aux journées antérieures, déroulez la page vers le bas.

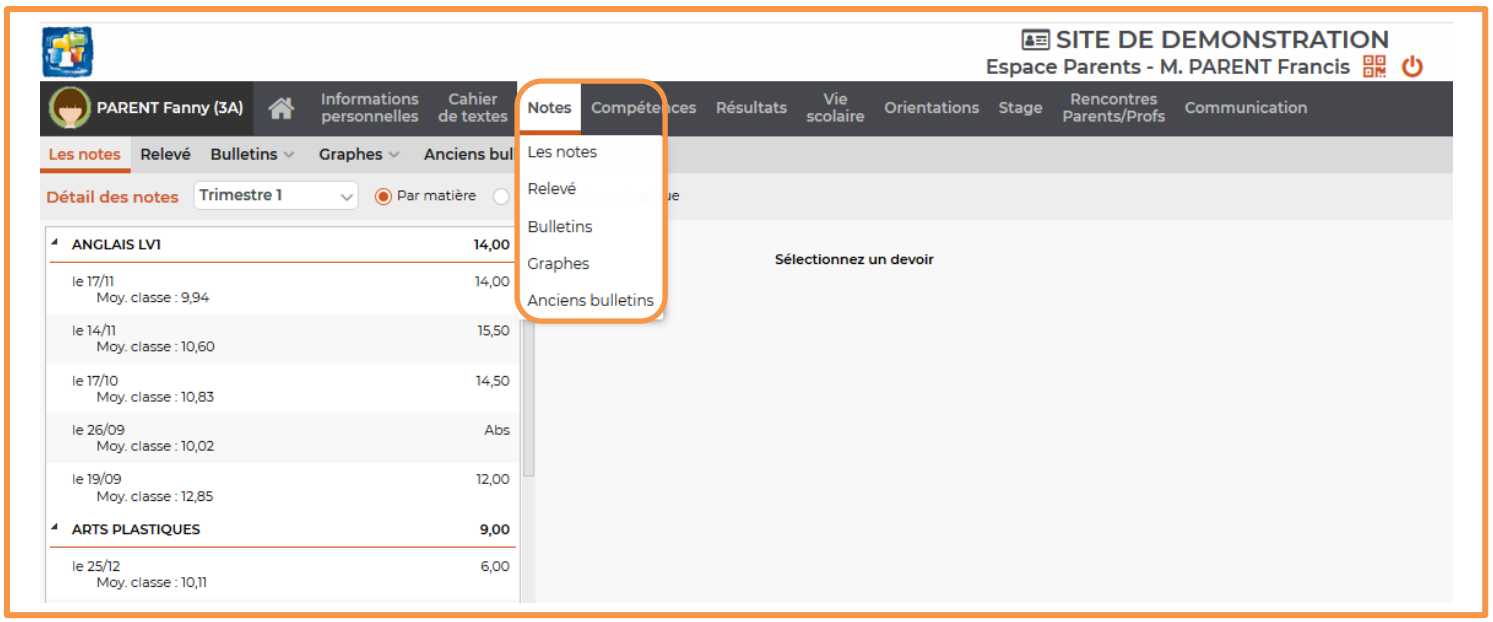
- Ou « *vue hebdomadaire* »



- Vous pouvez également choisir *l'entrée disciplinaire* en sélectionnant la discipline à consulter.



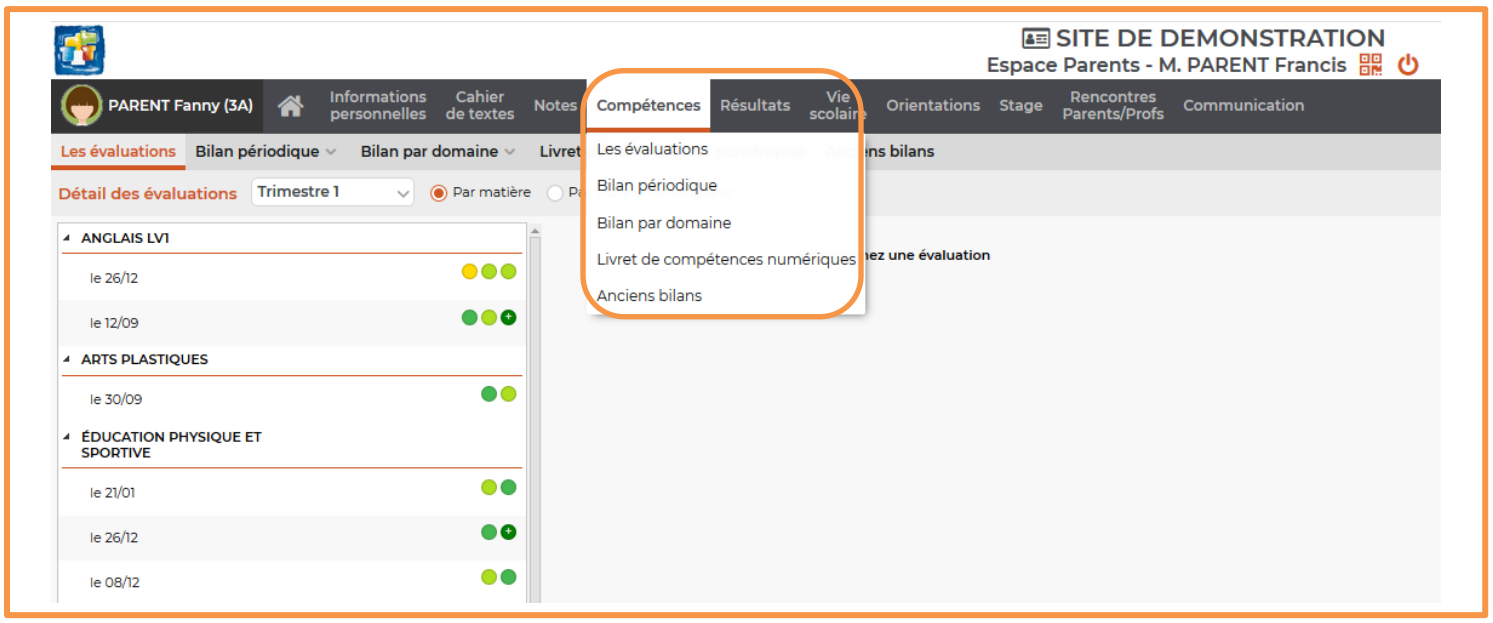
▶ Notes



C'est ici que vous pourrez consulter les notes : notes des travaux et évaluations dans chaque discipline ; les relevés de notes trimestriels, les bulletins, sous forme chiffrée ou graphique.

Vous les retrouvez également dans l'onglet « *résultats* ».

▶ Compétences

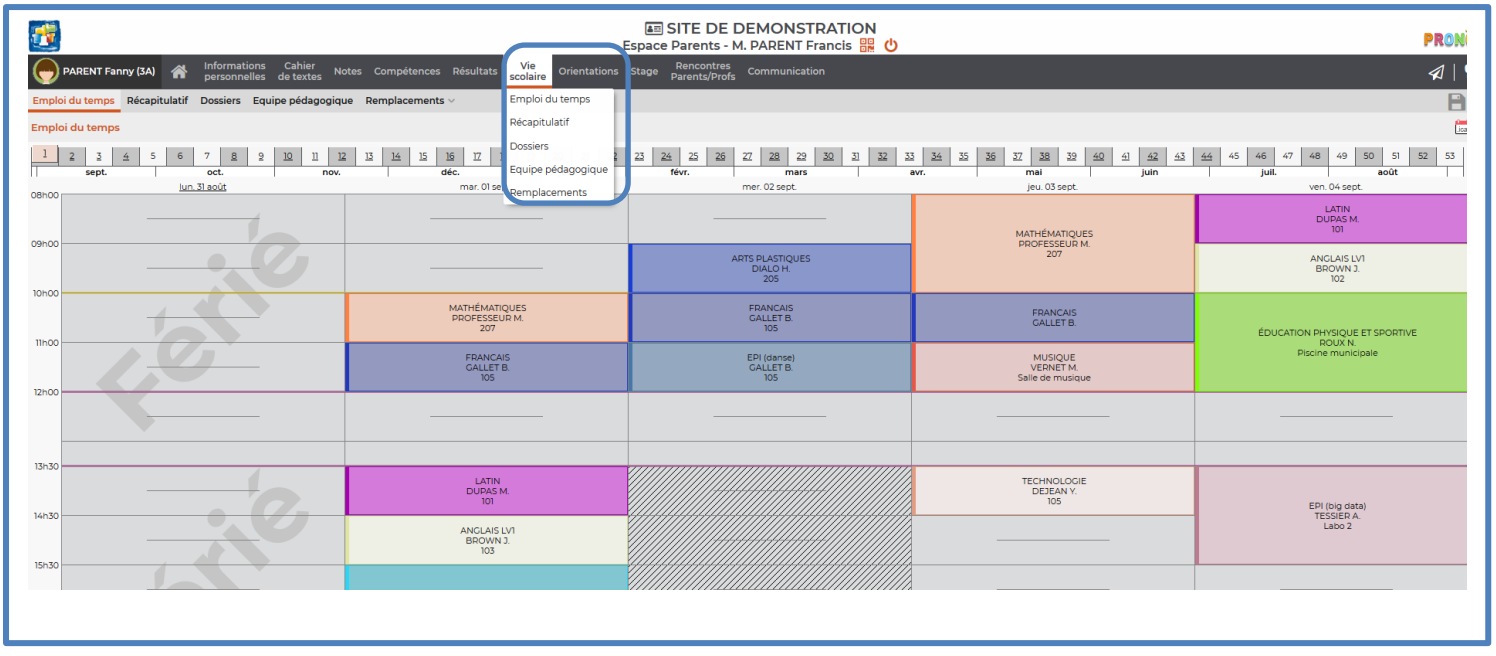


C'est ici que vous pourrez consulter les compétences, c'est-à-dire les compétences évaluées et le niveau de compétence atteint pour chaque devoir : compétences évaluées sur un devoir, sur le trimestre, sur l'année.

À noter : quatre niveaux de compétences sont pris en compte :

- **Très bonne maîtrise** : TBM = vert foncé
- **Maîtrise satisfaisant** : MS = vert clair
- **Maîtrise fragile** : MF = jaune/orange
- **Maîtrise insuffisante** : MI = rouge

▶ Vie scolaire

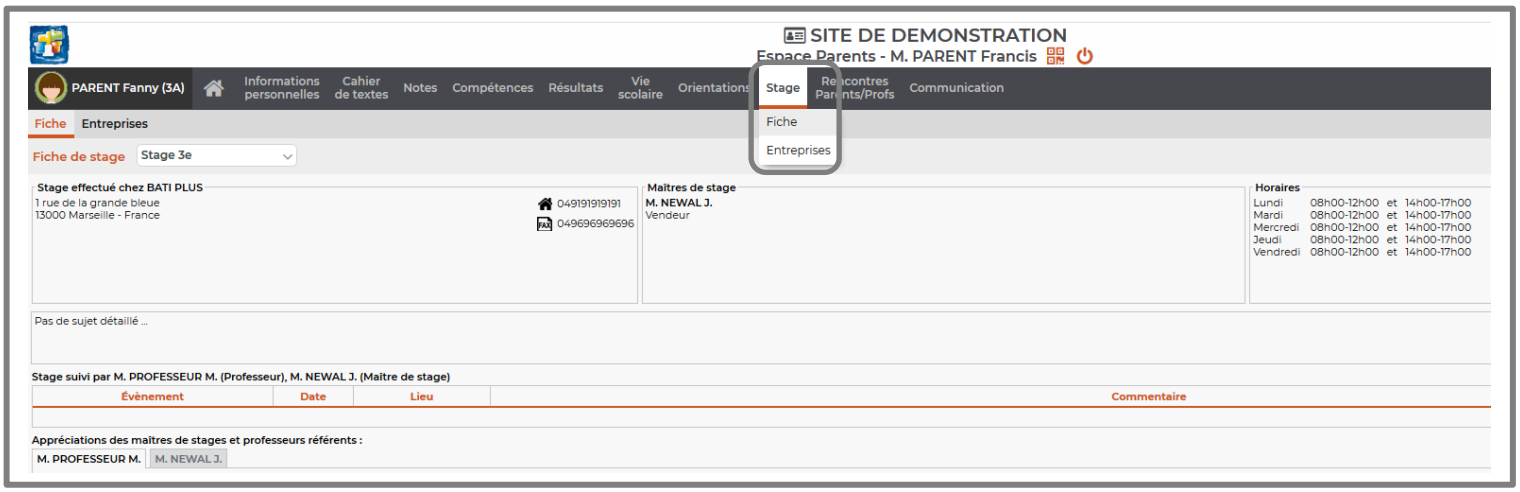


C'est ici que vous pourrez consulter tout ce qui concerne la Vie scolaire, c'est-à-dire l'emploi du temps ; l'équipe pédagogique de votre enfant = ses enseignants ; le récapitulatif des absences, retards, oublis de carnet, punitions, heures de retenue…

▶ Orientation

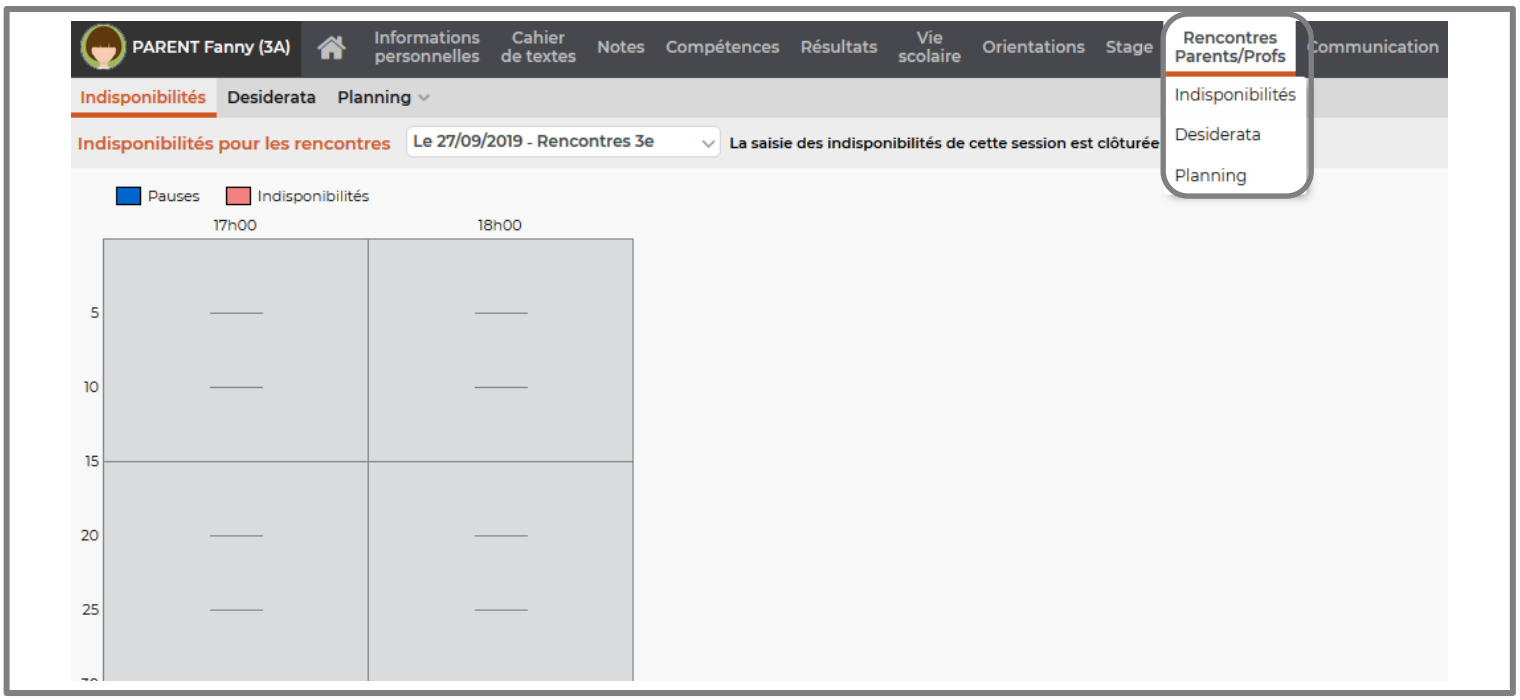
C'est ici que vous pourrez gérer l'orientation de votre enfant : l'envoi de la fiche navette notamment.

▶ Stage



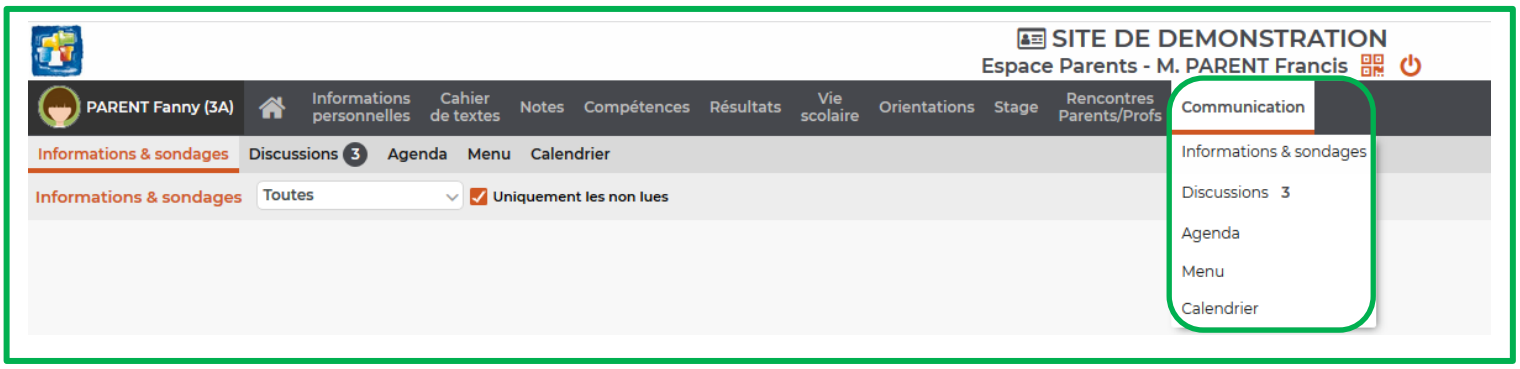
C'est ici que vous pourrez gérer le stage de votre enfant : consulter et compléter les informations concernant le stage de 3ème.

▶ Rencontres Parents / Profs



C'est ici que vous aurez accès aux dates et modalités des rencontres parents / profs.

▶ Communication



C'est ici que vous aurez accès à l'espace communication :

- *informations et sondages : c'est ici que les informations générales du collège à destination des élèves et/ou parents sont postées et donc consultables. C'est ici que l'on peut vous demander de répondre à un sondage afin d'avoir votre opinion ou ressenti sur un sujet.*

- *discussions : c'est ici que vous pouvez envoyer un message aux différents personnels de l'établissement (Principale, CPE, enseignants…) ou en recevoir de leur part.*

Vous pouvez directement y accéder en cliquant sur ce pictogramme *en haut à droite*

- **agenda** : c'est ici que vous pouvez consulter tout ce qui se fait au collège au cours des semaines à venir

- **menus** : c'est ici que vous pouvez consulter les menus de la demi-pension

- **calendrier annuel** : c'est ici que vous pouvez consulter les manifestations annuelles

À noter : les **notifications** reçues sont visibles à l'aide de ce pictogramme